

I - Ajout d'un produit consommable

1. Vérifier que le produit n'existe pas déjà dans la base

- Pour cela, cliquer dans le menu de gauche sur **Produit**

- Sélectionner le **type** de produit :

Consommable : Bio Mol
 Consommable : Bio Mol
 Consommable : Bureautique
 Consommable : Enzyme
 Consommable : Antibiotique
 Consommable : Milieu
 Consommable : Produit chimique
 Consommable : Entretien
 Consommable : Informatique
 Consommable : Divers (btes de pétri, pointes...)
 Matériel : Accessoires (portoirs...)
 Matériel : Pipettes
 Matériel : Matériel labo
 Matériel : Informatique
 Matériel : Ordinateur
 Matériel : Autre
 Logiciel

- Taper le produit recherché, quelques lettres suffisent, attention aux accents.

Gestion des produits

Type : Consommable : Divers (btes de pétri, pointes...)

Rechercher Rétablir

Désignation / Couleur	Référence	SEQ	Prix	S/U	Complément (s)	Fournisseur
Pointes 50 Finnpiquette	047726	5102	335.16€	2.0	Condit. : 10 x 384 racks Seuil [avant alerte] : 1	Dutscher
Pointes 0.2-10µl Finnpiquette	047047	5102	291.20€	2.0	Condit. : 10 x 384 racks Seuil [avant alerte] : 1	Dutscher

2. Formulaire de création des produits : cliquer sur



- Premier cadre : « Description du produit »

Description du produit

Type * : Consommable : Bio Mol

Désignation * :

Numéro SEQ * :

Référence * :

Prix * : €

Fournisseur * : ABgene

Marque :

Responsable * : BELLEC Arnaud

Nombre d'unité/stock * : 0

Numéro SEQ INRA du produit

Voir liste ci-dessus

Champ qui se complètera automatiquement à la réception de la commande

- Deuxième cadre : « Complément pour un consommable »

Complément(s) pour un consommable

Conditionnement * :

Multiplicité :

Unité :

Seuil [avant alerte] * :

Ex. 4 (4 Qtrays/sachet)

Ex. 5 (5 sachets par carton)

Ex. carton

Seuil à partir duquel une alerte sur le niveau de stock est transmise par mail au responsable du produit.
Ex. 4 (seuil de 4 cartons avant alerte)

- Troisième cadre : « Informations complémentaires »

Informations complémentaires

Numéro de facture :

Commentaire/Description :

Dernière mise à jour du prix [jj/mm/aaaa] :

Etat * :

Couleur d'affichage * :

Numéro de facture saisi par Laetitia uniquement pour l'achat d'équipement.

Couleur de police du nom du produit, les produits les plus courants sont ainsi colorés pour permettre le tri par couleur. Dans la saisie, cliquer sur la couleur souhaitée, le format s'affichera dans cette fenêtre.

Rmq 1 : les champs marqués d'une étoile sont obligatoires, lorsque la valeur n'est pas connue, saisir '-1'

Rmq 2 : le format de saisie des dates est jj/mm/aaaa. Si vous commettez une erreur dans la saisie d'une date les données déjà saisies dans le formulaire sont perdues

II - Ajout d'un matériel de laboratoire

1. Ajout accessoire ou matériel de paillasse

Description du produit

Type * :

Sélectionner le type « Accessoires », et saisir les données dans les cadres, même procédure que pour l'ajout d'un produit.

Cadre supplémentaire : « complément pour un matériel »

Complément(s) pour un matériel

Localisation :

Date de mise en service [jj/mm/aaaa] :

Modèle :

Numéro de série :

Nom CNRGV :

Date de fin de garantie [jj/mm/aaaa] :

Numéro d'inventaire :

Localisation du matériel dans les locaux de l'unité

Nom attribué au matériel :
« CNRGV 1 » pour les cassettes d'hybridation, « MU1773 » n° de série pour les pipettes....

Complément(s) pour le matériel de laboratoire

Origine des crédits :

Numéro du contrat :

Maintenance [en jours] * :

Intervalle entre deux maintenances pour le matériel de laboratoire (voir notice)

2. Ajout d'un matériel laboratoire, pipettes, ordinateur

= Cas spécifique des produits gérés par modèle, gestion par instance.

Description du produit

Type * : Matériel : Matériel labo

- a) Lorsque le matériel n'existe pas dans la base, il faut créer la fiche modèle. Sélectionner le type de matériel à ajouter, et saisir les données dans les différents cadres.
- b) Lorsque la fiche modèle existe déjà, ex. fiche congélateur ThermoForma, il suffira de saisir la demande d'achat directement à partir de cette fiche modèle. A la réception de la commande, le modèle est dupliqué, et le champ « Nbre d'unité/stock » sera automatiquement incrémenté dans la fiche modèle (soit 8 congélateurs ThermoFerma 650 L)

3. Ajout d'un matériel informatique : cadre spécifique à compléter

Complément(s) pour le matériel informatique

Adresse MAC :

Activité : En Attente

Propriétaire :

Nom EIC :

Adresse IP :

Date de réforme [jj/mm/aaaa] :

Adresse MAC du matériel informatique

Matériel informatique en activité ou pas

Nom de l'utilisateur du matériel

Nom attribué par l'Equipe Informatique du Centre (ex. lacnrgv pour imprimante)

Date de réforme du matériel

Ajout d'un logiciel

Ajouter

Complément(s) pour les logiciels

Type de licence * : Freeware

III – Modification d'un produit

- Pour cela, cliquer dans le menu de gauche sur

Produit

- Sélectionner le **type** de produit :

Consommable : Bio Mol

Consommable : Bio Mol

Consommable : Bureautique

Consommable : Enzyme

Consommable : Antibiotique

Consommable : Milieu

Consommable : Produit chimique

Consommable : Entretien

Consommable : Informatique

Consommable : Divers (btes de pétri, pointes...)

Matériel : Accessoires (portoirs...)

Matériel : Pipettes

Matériel : Matériel labo


Matériel : Informatique

Matériel : Ordinateur


Matériel : Autre

Logiciel

- Taper le produit recherché, quelques lettres suffisent, attention aux accents.

- Identifier le produit que vous voulez modifier et cliquer sur  pour accéder à la fiche du produit.

Vous pouvez ensuite modifier toutes les informations à l'exception du type.

Vous pouvez également supprimer un produit en cliquant sur . La suppression est possible si le produit n'est pas lié à d'autres données, par ex. une commande associée à ce produit.